(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**20/02/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Grupo de Trabajo Estrategia Casas Refugio			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia- Estrategia Casas Refugio.			
(5) **Lugar de reunión:**	Casa LGBTI Sebastián Romero			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	4:40 p.m.	**Final**	6:00 p.m.

(7) **Objetivo reunión:**	Reunión equipo Estrategia Casas Refugio

(8) **Participantes:**			
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia**
	Ver listado de asistencia (2 folios)		
	INVITADOS		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Bienvenida.
2.	Modificaciones apoyo supervisión contratos Casas Refugio
3.	Visitas Defensoría
4.	Difusión del servicio
5.	Trámite de cupos
6.	Apoyo proyección PQRS
7.	Cierre

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	Se dio la bienvenida a la reunión con el equipo de la Estrategia Casas Refugio.
2.	Se informó sobre la nueva distribución de abogadas de apoyo a la supervisión general y del componente jurídico para los contratos de operación de las Casas Refugio. Se explicó que en adelante cada abogada hará la consolidación de las dificultades presentadas en los diferentes componentes de la supervisión con el propósito de retroalimentar directamente al contratista sobre las situaciones evidenciadas de manera reiterativa. Asimismo, cada abogada hará la revisión de temas puntuales que no están siendo abordados desde los componentes y

	que hacen alusión a obligaciones contractuales generales o más amplias. Asimismo, se retomarán las reuniones mensuales para abordar temas relevantes derivados de la supervisión de cada contrato.
3.	Derivado de la visita de la Defensoría de Bogotá se podrá realizar el reporte de casos que presentan múltiples barreras de acceso a servicios para la garantía de sus derechos.
4.	Se revisan alternativas para dar a conocer el servicio de las Casas Refugio, sobre lo cual el equipo enfatiza que deben hacerse más piezas comunicativas para difundir la ruptura de mitos sobre la acogida y las Casas Refugio. Asimismo, se observa la posibilidad de difusión en universidades y se enfatiza la necesidad de establecer contacto con otras entidades a nivel distrital.
5.	Se revisan aspectos sobre el trámite de cupos enfatizando que no en todos los casos la negativa es definitiva, sino que se debe indicar a la entidad competente que primero debe adelantar la gestión con sector salud para la atención prioritaria de la ciudadana, posterior a lo cual se puede reevaluar su acogida en Casa Refugio.
6.	Se dio a conocer el rol de apoyo jurídico en la respuesta a PQRS explicando que, luego de la curva de aprendizaje, se espera que la contratista se encargue de proyectar la respuesta y, en caso de que se requiera la intervención de alguna compañera del componente técnico, esta realizará una revisión de la proyección previamente adelantada.
7.	Se finaliza la reunión.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	No aplica.		
2.	No aplica.		

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma 	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos: Catalina Beleño Quimbayo	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo: Contratista	**Cargo:**

(13) **Anexos:** Listado asistencia GD-FO-50 y Listado asistencia aplicativo Teams

Elaboró: Catalina Beleño Quimbayo; Contratista; DEVAJ.
Revisó: Catalina Beleño Quimbayo; Contratista; DEVAJ.
Aprobó: NA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDFG-56
		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 19/01/2026
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunion equipo Estrategia Casas Refugio
FECHA:	20/02/2026	LUGAR:	Casa LGBTI Sebastian Romero
HORARIO:	4:40 pm a 6:00 pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DEVAJ

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		C.C.	65703169	Diana M. Herrera	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/	dherrera@sdmujer.gov	
2	X		C.C	1061753809	Paola Andrea Fustin	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/	pfustin@sdmujer.g	
3	X		C.C	1000148938	Mª Paula Cuestas.	/	/	/	DEVAJ.	Contratista.	/	mcuestas@sdmujer.	
4	X		C.C	1007388602	Angela Jimena Sanchez	/	/	/	DEVAJ.	Contratista	/	ajsanchez@sdmujer	
5	X		C.C.	1020739496	Ximena A. Vivas	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
6	X		C.C.	28[illegible]	Yohanna Castillo	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
7	X		C.C	36311433	Martha Cadet	/	/	/	DEVAJ	Profes. Esp	/		
8	X		CC	52739937	Carolina Mora	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
9	X		CC.	[illegible]	Adela Isabel Narvaez	/			DEVAJ	Contratista	/		
10	X		CC	1061083301	Valentina Bello	/	/	/	DEVAJ	Prof. Univer.	/		
11	X		CC	1018424055	Jenny Paola Miranda	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
12	X		CC	1073504935	Derly Y. Rodriguez	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
13	X		CC	1[illegible]	Carolina Miranda	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
14	X		C.C	45766471	Carolina Miranda	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
15	X		C.C	1015456662	Luisa Zambrano	/	/	/	DEVAJ	Prof. Universi	/	Lfzambrano@sdmujer.gov.co	
16	X		CC	76694139	[illegible]	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
17	X		CC	1018[illegible]	Valentina Zapa P	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/		
18	X		CC	1032433060	Catalina Bolero	/	/	/	DEVAJ	Contratista	/	cbolero@sdmujer.gov.co	
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, previa y expresa a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-consulta/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales e ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública - 2. Normatividad - 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO), a la autorizarnos el tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los ramones que no esta de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombres y Apellidos, institución, entidad dependencia, cargo, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía - TI: Tarjeta de Identidad - CE: Cédula de Extranjería - NIP: Número de Identificación Personal - NUIP: Número Único de Identificación personal - PA: Pasaporte - PPT: Permiso por Protección Temporal - RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos - Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer - H: Hombre - I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino - M: Masculino - TF: Transfemenino - TM: Transmasculino -

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual - B: Bisexual - G: Gay - L: Lesbiana

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Equipo Estrategia Casas Refugio
Participantes que asistieron	3
Hora de inicio	2/20/26, 3:09:18 PM
Hora de finalización	2/20/26, 6:10:56 PM
Duración de la reunión	3 h 1 min 38s
Tiempo medio de asistencia	2 h 48 min 39s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Martha Claudia Trujillo	2/20/26, 3:09:20 PM	2/20/26, 6:10:33 PM	3 h 1 min 12s	mctrujillo@sdmujer.gov.co	mctrujillo@sdmujer.gov.co	Moderador
Yury Andrea Rodriguez Sotelo	2/20/26, 3:09:30 PM	2/20/26, 6:10:56 PM	2 h 59 min 18s	yrodriguezs@sdmujer.gov.co	yrodriguezs@sdmujer.gov.co	Moderador
Judy Alexandra Sanabria Castro	2/20/26, 3:34:25 PM	2/20/26, 6:03:25 PM	2 h 25 min 26s	asanabriac@sdmujer.gov.co	asanabriac@sdmujer.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Martha Claudia Trujillo	2/20/26, 3:09:20 PM	2/20/26, 6:10:33 PM	3 h 1 min 12s	mctrujillo@sdmujer.gov.co	Moderador
Yury Andrea Rodriguez Sotelo	2/20/26, 3:09:30 PM	2/20/26, 5:01:20 PM	1 h 51 min 50s	yrodriguezs@sdmujer.gov.co	Moderador
Yury Andrea Rodriguez Sotelo	2/20/26, 5:03:27 PM	2/20/26, 6:10:56 PM	1 h 7 min 28s	yrodriguezs@sdmujer.gov.co	Moderador
Judy Alexandra Sanabria Castro	2/20/26, 3:34:25 PM	2/20/26, 4:01:58 PM	27 min 33s	asanabriac@sdmujer.gov.co	Moderador
Judy Alexandra Sanabria Castro	2/20/26, 4:05:32 PM	2/20/26, 6:03:25 PM	1 h 57 min 53s	asanabriac@sdmujer.gov.co	Moderador